

UNIONE MONTANA MOMBARONE

Città Metropolitana di Torino

Via Montiglie n° 1/I - C.F. 93045560013

· 10010 · 0125-658409 · 0125-659207

e-mail: unionemontanamombarone@gmail.com

pec: um-mombarone@pec.it

CAPITOLATO D'APPALTO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. PALMA" DI SETTIMO VITTORE LINEA ANDRATE-SETTIMO VITTORE ED ALUNNI DI NOMAGLIO FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DI SETTIMO VITTORE LINEA NOMAGLIO-SETTIMO VITTORE ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 E 2020/2021

CIG 6765864798– CPV 60130000-8

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

Il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado "L. Palma" di Settimo Vittone residenti o domiciliati nei Comuni di Andrate, Borgofranco d'Ivrea, Nomaglio e Settimo Vittone, lungo il percorso di cui al successivo art. 3 (linea B);

Il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria di Settimo Vittone residenti o domiciliati nei Comuni di Nomaglio e Settimo Vittone, lungo il percorso di cui al successivo art. 3 (linea B1);

Al contratto di appalto per il servizio di trasporto a favore degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado si applicano le condizioni di cui al presente avviso ed al successivo capitolato d'oneri. Il servizio di trasporto scolastico è disciplinato dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Il servizio dovrà essere svolto tramite uno scuolabus di 25 posti nuovo o comunque immatricolato nel 2016 che, alla scadenza dell'appalto, sarà riscattato dall'Unione Montana.

Lo scuolabus, su richiesta da parte dell'Unione, potrà essere impiegato anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola e in collaborazione con le Amministrazioni dei Comuni dell'Unione;

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con l'Amministrazione.

In tali casi lo scuolabus potrà essere guidato anche dall'impiegato del Comune di Settimo Vittone addetto a tale servizio.

Per le uscite aggiuntive che comportino una distanza superiore a 20 km a/r dalla scuola, è previsto un rimborso dei costi vivi che sarà quantificato di volta in volta di comune accordo tra Amministrazione ed impresa aggiudicataria.

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati dai principi generali in materia di gare d'appalto e dalle norme del D.Lgs. n. 50/2016.

Sarà facoltà dell'Amministrazione fornire agli alunni apposito tesserino da esibirsi a richiesta degli addetti al controllo.

Hanno libero accesso sulle vetture:

- a) il personale di assistenza e sorveglianza incaricato dall'Unione;
- b) gli agenti di Polizia Municipale e il personale degli Uffici dell'Unione competenti per eventuali controlli.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio viene appaltato per n. 5 (cinque) anni scolastici, con decorrenza dal 12 SETTEMBRE 2016 e comporta l'effettuazione del servizio per tutti i giorni di funzionamento dell'attività scolastica, come da calendario che verrà consegnato alla ditta appaltatrice.

Alla naturale scadenza il contratto si intende cessato senza necessità di formale disdetta fra le parti, salvo l'eventuale possibilità di rinnovo qualora prevista dalla legge.

Su richiesta dell'Unione, qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità dell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della nuova gara ad evidenza pubblica, la ditta appaltatrice sarà obbligata a prorogare la prestazione del servizio di cui al presente appalto, fino ad un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni in vigore per l'ultimo anno previsto in contratto.

L'Amministrazione dovrà inviare formale richiesta di proroga almeno 30 giorni prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

In ogni caso, alla scadenza del quinquennio, si procederà ad effettuare il passaggio di proprietà del mezzo all'Unione Montana che, nel frattempo, avrà pagato anno per anno il prezzo di riscatto. Il riscatto sarà compreso nel canone d'appalto che l'Unione pagherà annualmente all'appaltatore.

ART. 3 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto si articolerà secondo il seguente itinerario e comunque variabile secondo le indicazioni degli orari e percorsi indicati dall'Istituto Scolastico:

La linea B avrà i seguenti orari e fermate indicative:

Andrate Fontana	ore 7.10
Andrate Piazza del Ponte	ore 7.15
Nomaglio	ore 7.25
Borgofranco d'Ivrea dopo Biò	ore 7.35
Borgofranco d'Ivrea San Germano	ore 7.40
Settimo Vittone Montestrutto	ore 7.45
Scuola Luigi Palma	ore 7.50

La linea B1 avrà i seguenti orari e fermate indicative:

Nomaglio	ore 8.10
Settimo Vittone Caney	ore 8.20
Scuola Primaria	ore 8.30

Per le linee B e B1 sarà utilizzato lo stesso mezzo che, dopo aver accompagnato gli alunni della scuola secondaria presso la Scuola Luigi Palma, si recherà a Nomaglio a prelevare gli alunni della scuola primaria.

Orario delle lezioni scuola secondaria:

Lunedì:	dalle ore 07,50	alle ore 16,50
Martedì:	dalle ore 07,50	alle ore 15,50
Mercoledì:	dalle ore 07,50	alle ore 13,20
Giovedì:	dalle ore 07,50	alle ore 15,50
Venerdì:	dalle ore 07,50	alle ore 13,20

Orario delle lezioni scuola primaria:

Lunedì:	dalle ore 08,30	alle ore 16,30
Martedì:	dalle ore 08,30	alle ore 16,30
Mercoledì:	dalle ore 08,30	alle ore 12,30
Giovedì:	dalle ore 08,30	alle ore 16,30
Venerdì:	dalle ore 08,30	alle ore 16,30

Le località non indicate si intendono incluse se ubicate lungo gli itinerari predetti.

La ditta aggiudicataria dovrà dare corso allo svolgimento del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 4 CANONE DELL'APPALTO

L'importo per il servizio di trasporto scolastico sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso percentuale all'importo a base di appalto, di cui all'avviso pubblico, al quale sarà applicata l'IVA di legge (attualmente nella misura del 10%) e sarà uguale per l'intera durata contrattuale.

La fattispecie del servizio oggetto del presente appalto non determina la necessità di redigere il DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza, è pari a zero.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente remunerati dall'Unione tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere, espresso e/o non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

In particolare detto importo dovrà remunerare:

- l'acquisto dello scuolabus ed il suo riscatto al termine del quinquennio a favore dell'Unione Montana;
- il servizio di trasporto con conducente per i giorni previsti dal calendario scolastico per 5 anni per le linee B e B1;
- i costi del carburante;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, compreso cambio gomme, tagliandi, revisioni, catene etc;
- le assicurazioni obbligatorie per legge (r.c.a. con massimale non inferiore ad €. 6.000.000,00 per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando l'Ente da ogni responsabilità ed a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati) + copertura Kasko.

Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuali riorganizzazioni dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO- ORARIO SCOLASTICO - NUMERO ALUNNI E NUMERO MEZZI

Nell'organizzazione del servizio l'appaltatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite nel corso dell'anno dal Responsabile del Servizio.

Il servizio deve essere svolto in modo da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata e uscita antimeridiane e pomeridiana, tenendo conto che gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

La ditta aggiudicataria per nessun motivo potrà esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale di riserva sufficienti.

L'automezzo deve essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione in caso di necessità, senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare eventuali ulteriori tipologie di servizio rispetto a quelle individuate sopra e richiederne l'effettuazione all'affidatario.

L'affidatario dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e all'Amministrazione, qualora non previamente informato da questo. In tal caso l'affidatario dell'appalto nulla in più potrà pretendere dall'Amministrazione.

ART. 6 - VARIAZIONI DI PERCORSO - ORARI E MEZZI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare, prolungare e/o diminuire percorsi, numero di corse e orari od aumentare o diminuire il numero degli autobus adibiti ai servizi a seconda delle necessità od opportunità che si verificassero nel corso dell'appalto, in relazione delle esigenze didattiche e organizzative delle scuole, nonché in riferimento alla variazione del numero di utenti, con conseguente revisione prezzi proporzionalmente alla variazione effettuata.

L'affidatario potrà richiedere un aggiornamento del prezzo di aggiudicazione qualora il percorso, a causa di tali variazioni, supererà del 30% il percorso originario.

Nessun compenso è previsto in caso di modificazioni dell'orario scolastico, che dovrà essere scrupolosamente osservato dalla ditta appaltatrice. Nessun compenso è altresì previsto in caso di entrate posticipate o uscite anticipate a causa di assemblee sindacali del personale scolastico.

L'Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio sopprimere parzialmente o totalmente, gli itinerari di cui al precedente art. 3 e ciò sarà causa di risoluzione contrattuale totale o parziale nei confronti dell'aggiudicatario che non avrà diritto ad alcun risarcimento.

L'Amministrazione non garantisce alcun servizio minimo.

ART. 7 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è riservato agli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado dei Comuni indicati all'art. 1.

E' vietato il trasporto sugli autobus di persone diverse da quanto sopra specificato, salvo eventuali deroghe autorizzate dall'Amministrazione.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà impiegare uno scuolabus da almeno 25 posti nuovo o immatricolato nel 2016, adeguato alla qualità e quantità dell'utenza, secondo le precisazioni di cui al precedente art. 5, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati all'art. 3.

L'automezzo dovrà essere in regola con tutte le disposizioni vigenti in materia ed in particolare, ai sensi del decreto 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"- art. 1 - commi b) e c), il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo dovrà essere effettuato con autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus rispondenti al D.M. 18.4.1977 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di acquisto (leasing) da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20.12.1991, n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;

L'automezzo collaudato per il servizio oggetto dell'appalto e rispondenti alle caratteristiche di cui al D.M. 18/041977 e successive modificazioni ed integrazioni, dovrà essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dello stesso, contenute nel D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m.i.

La ditta è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche, nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

L'automezzo potrà trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o comunque, alla capacità di trasporto indicata sul libretto di circolazione.

Durante il servizio dovrà essere esposto un cartello ben visibile con l'indicazione "Unione Montana MOMBARONE – Servizio trasporto scolastico".

L'automezzo dovrà essere sottoposto a revisione annuale sulla base della vigente normativa e dovrà essere ricompreso fra quelli indicati nella/e licenza/e della ditta appaltatrice.

Su richiesta dell'Ente appaltante, la ditta appaltatrice dovrà dimostrare l'osservanza delle leggi in materia con idonea documentazione.

L'autoveicolo dovrà essere mantenuto sempre in perfette condizioni di pulizia, sia all'interno che all'esterno, ed essere disinfettato quando l'Amministrazione ritenga di prescriverlo.

E' vietato adibire al servizio autobus che presentano necessità di riparazioni alla carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche o nei pneumatici. Questi ultimi, in particolare,

dovranno garantire in ogni momento e con qualsiasi condizione climatica la perfetta aderenza del mezzo al fondo stradale.

ART. 9 - REQUISITI DELLA DITTA E PERSONALE

La ditta deve essere in possesso delle licenze dell'attività di trasporto di noleggio con conducente.

I conducenti dovranno essere in possesso dei requisiti e dei titoli tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio in questione (patente D – C.A.P. ovvero C.Q.C – certificazione di qualificazione del conducente; qualora siano dipendenti dovranno essere legati alla ditta appaltatrice con apposito contratto collettivo di categoria che dovrà attestare in sede di gara la regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa.

L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia assistenziale e previdenziale

L'inottemperanza di tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata da altri enti, può essere causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione sospenderà i pagamenti ai sensi di legge. Il pagamento delle somme così accantonate non avverrà fino a quando gli enti competenti non avranno accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra la ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

In ogni caso l'Unione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di un tesserino di riconoscimento; lo stesso dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto verso l'utenza. L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservano un adeguato contegno.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare l'elenco dei dipendenti in servizio prima dell'inizio dell'anno scolastico e ogni qualvolta subentrino variazioni e/o sostituzioni di personale.

Può essere richiesta la sostituzione di personale ritenuto non idoneo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, senza che l'appaltatore possa richiedere eventuali compensi aggiuntivi.

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – VARIE

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore o che entreranno in vigore durante il corso del contratto relativamente al servizio oggetto dell'appalto.

La ditta appaltatrice dovrà organizzare il servizio in modo da garantire l'arrivo ed il prelievo degli alunni davanti alle singole scuole all'inizio dell'orario di ingresso ed all'uscita.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione tutta la documentazione relativa ai mezzi che saranno utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto.

ART. 11 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

Qualsiasi responsabilità civile verso i terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico dell'appaltatore, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o molestia.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto la ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa con massimali non inferiori ad €. 6.000.000,00 per ogni automezzo:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando l'Ente da ogni responsabilità.
- a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando l'Amministrazione da ogni addebito civile.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio durante la salita e la discesa dai mezzi.

La ditta aggiudicataria dovrà quindi stipulare una polizza di assicurazione in cui sia prevista la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, con particolare riguardo a tutte le operazioni preparatorie ed accessori in genere, attinenti al trasporto ed alla presa in consegna e riconsegna da chi di dovere degli alunni degli alunni destinatari del servizio stesso.

La ditta stessa dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto anche quando non ne sia derivato alcun danno.

L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nelle fasi di salita dei bambini sugli scuolabus e della loro discesa, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

In caso di avaria i veicoli dovranno essere sostituiti con altri veicoli autorizzati aventi analoghe caratteristiche, garantendo comunque un numero di posti omologati pari o superiore a quelli del veicolo da sostituire, senza che questo comporti costi ulteriori per l'Unione.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C. precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscano la persona durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto, durante le soste e le fermate.

La ditta si obbliga ad esercitare una sorveglianza particolarmente accurata anche sulla disciplina dei trasportati, allo scopo di evitare sinistri. Eventuali comportamenti indisciplinati da parte degli alunni dovranno essere tempestivamente e circostanziatamente segnalati per iscritto all'Amministrazione affinché possano essere adottati i necessari provvedimenti.

L'appaltatore dovrà documentare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi.

ART. 12 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo quanto stabilito dalle disposizioni normative vigenti in materia e dal presente capitolato, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli. L'appaltatore dovrà consentire, qualora sia necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale incaricato dall'Unione a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio, ai luoghi percorsi ed ai luoghi di deposito o sosta dei mezzi stessi.

ART.13 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà su presentazione di n. 2 (due) fatture annuali relative ai servizi effettivamente resi. La prima fattura sarà relativa al servizio Settembre/Dicembre e la seconda riguarderà il periodo Gennaio/Giugno.

Tali fatture saranno liquidate entro 30 gg. dalla data di arrivo della pec dal Sistema d'Interscambio, previo accertamento da parte dell'Unione della regolarità contributiva.

Per ogni giorno di sospensione del servizio esclusi quelli previsti dal calendario scolastico la ditta appaltatrice dovrà praticare una riduzione in ragione della quota ottenuta suddividendo l'importo a base d'asta relativo ad ogni tragitto, per il n.ro convenzionale di 205 gg.

ART. 14 - PENALITA'

L'Impresa sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon funzionamento del servizio, che viene svolto con l'impiego di capitali e mezzi propri ed a completo rischio dell'impresa stessa.

Nessun ritardo è ammesso per qualsiasi motivo nell'effettuazione delle corse. In caso di inottemperanza, anche a causa di scioperi da parte del personale della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva il diritto di trattenere sulle fatture ammesse a pagamento od in mancanza sulla cauzione versata, l'importo equivalente alle corse non effettuate, maggiorato del 50%, sempre che non ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto, come previsto dal successivo art.16.

In particolare sarà applicata una penale di :

- €. 20,00 a persona qualora la ditta appaltatrice violerà il divieto di trasporto di persona di cui all'art. 6;
- da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 500,00 qualora la ditta appaltatrice violi gli obblighi di cui agli artt. 7, 8 e 9 in relazione alla gravità ed eventuale recidiva di quanto riscontrato

L'Amministrazione provvederà a contestare la violazione con raccomandata A/R o PEC, dal ricevimento della quale la ditta disporrà di otto giorni per far pervenire le proprie controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si provvederà ad applicare la penale con atto del Responsabile del Servizio, a valere sui corrispettivi futuri o, in via subordinata, sulla cauzione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere tutto o parte, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e del risarcimento dei danni.

E' vietato altresì cedere in tutto o in parte crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'assenso dell'Amministrazione.

ART. 16 – ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto all'art. 11, qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente dagli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio non eseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

ART. 17 – CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Unione ed impresa, in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto è di competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Ivrea.

ART. 18 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità della soppressione del servizio oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dar luogo alla risoluzione del contratto. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva quale penale, in caso di inadempimento ritenuto grave, come ad esempio nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) abituali deficienze e negligenze nel servizio, ricorrente inosservanza degli orari stabiliti, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate per iscritto, compromettano, a giudizio dell'Amministrazione, il servizio;
- c) gravissime violazioni degli obblighi contrattuali e assicurativi;
- d) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa del servizio affidato;
- e) perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia

- f) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- g) qualora l'aggiudicatario contravvenga al divieto di cessione di appalto;
- h) in caso di inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale

Nei casi suddetti la risoluzione opererà di diritto, con semplice comunicazione all'aggiudicatario.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione delle penali previste e degli ulteriori danni.

ART. 19 - OSSERVANZA NORME E DISPOSIZIONI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

L'impresa esercente è tenuta a dare, di volta in volta, immediata comunicazione all'Unione ed agli organismi competenti di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni od altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato, e comunque di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di esercizio.

La ditta aggiudicataria è ritenuta unica responsabile sia civilmente che penalmente per eventuali incidenti e/o danni causati durante l'espletamento dei servizi.

ART. 20 – SPESE

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dalla vigente normativa ed a quelle specificate nel presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, quali bolli, registrazione, diritti di segreteria, nessuna esclusa, e di ogni altra imposta e spesa inerente l'esecuzione dei servizi.

ART. 21 –NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati si fa rinvio alla normativa generale e speciale regolante la materia e a quanto disposto dall'art. 1681 e seguenti del Codice Civile in materia di trasporto di persone.

Lì, 26/07/2016

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.TO Dott. Giuseppe COSTANTINO